

Camera di Commercio I.A.A. del Verbano Cusio Ossola

Servizio Risorse e patrimonio - Ufficio Provveditorato

Strada Statale del Sempione, 4 – 28831 Baveno VB

Tel. 0323-912811, fax 0323-922054

Richiesta di prenotazione sale camerali

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di
_____ del/della (*Ente, Società, Associaz., etc.*) _____

indirizzo _____

tel. _____, fax _____, e-mail _____

chiede di poter utilizzare una sala ubicata all'interno della sede camerale di Baveno, e a tal fine fornisce le seguenti indicazioni:

- data in cui si richiede la disponibilità della sala _____
- dalle ore _____ alle ore _____
- numero stimato di partecipanti _____
- nominativo della persona responsabile della manifestazione _____
- titolo dell'evento/manifestazione _____
- argomento dell'evento/manifestazione _____

- natura dell'evento/manifestazione (*a titolo esemplificativo si indicano di seguito le diverse fattispecie*):
 - assemblea
 - conferenza stampa
 - convegno
 - corso di formazione
 - premiazione
 - presentazione
 - riunione/incontro di lavoro
 - seminario
 - tavola rotonda
 - video-conferenza
 - altro (da specificare) _____

- attrezzature necessarie:
 - lavagna luminosa
 - data display
 - televisore con videoregistratore
 - impianto di amplificazione (solo Sala Giordano)
 - sistema di video-conferenza (solo Sala Wagner)

Il richiedente si impegna a rifondere i danni eventualmente arrecati a terzi, ai locali e alle loro attrezzature, per l'uso fattone. A tale scopo il responsabile dell'organizzazione, prima della manifestazione, visiterà la sala concessa, onde accertarne la funzionalità e l'inesistenza di danni. A manifestazione ultimata, lo stesso controllerà se le sale saranno restituite nelle stesse condizioni in cui sono state consegnate, redigendo, in caso di danni, apposito verbale nel quale verrà dato atto della constatazione degli stessi.

Data _____

Firma _____

Stralcio del regolamento per la concessione in uso delle sale camerali

Art. 1 - Il presente Regolamento disciplina la concessione in uso temporaneo di locali della Sede camerale ad Enti, Ordini e Collegi Professionali, Associazioni, o altri soggetti che li richiedono per lo svolgimento di manifestazioni (convegni, dibattiti, conferenze, riunioni ecc...) aventi per tema l'esame dei problemi o la trattazione di argomenti di natura economica, ovvero per l'esame di problematiche concernenti la loro regolamentazione interna.

In via eccezionale potranno essere concessi dei locali per la trattazione di argomenti di natura sociale, assistenziale o con finalità umanitarie.....

Art. 2 - ...omissis...

Art. 3 - La concessione dei locali sarà accordata, in ottemperanza al presente regolamento, secondo l'ordine di ricevimento delle richieste.

Le richieste dovranno essere dirette all'Ufficio Provveditorato della Camera di Commercio.

La decisione in merito alla concessione delle sale è demandata al Segretario Generale della Camera di Commercio.

Art. 4 - La concessione sarà subordinata al versamento di una quota a titolo di rimborso spese, per ogni giornata o frazione, nella misura prefissata dalla Giunta Camerale in un apposito tariffario articolato secondo la durata della manifestazione e le spese di esercizio.

Il pagamento di tale quota, a titolo di rimborso spese, dovrà essere effettuato 5 (cinque) giorni prima della manifestazione presso l'Ufficio Provveditorato dell'ente camerale.

Nella quota a titolo di rimborso spese sono compresi l'illuminazione, il servizio di custodia ordinaria a mezzo di personale camerale, il riscaldamento dei locali durante la stagione invernale o l'impianto di condizionamento durante la stagione estiva, assicurazione r.c. e incendio, la pulizia dei locali, l'utilizzo delle attrezzature di proprietà dell'Ente Camerale.....

Art. 5 - ...omissis...

Art. 6 - Nel caso di iniziative e/o manifestazioni che rivestano particolare interesse nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente camerale, il Presidente e il Segretario Generale hanno facoltà di concedere a titolo gratuito l'utilizzo delle sale, nonché delle attrezzature necessarie.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^